

Vereinbarung über die Durchführung eines Betriebspraktikums

Unsere Firma/Einrichtung

erklärt sich bereit, die Schülerin/den Schüler

Name:

Schule **GTS „Anne Frank“ Pestalozzistr.1 06333 Hettstedt**
Telefon: 03476 / 812336

Klasse:

Adresse:

vom**bis**..... bei uns aufzunehmen und praktisch zu betreuen.
Das Praktikum ist Bestandteil des Schulunterrichtes. Somit besteht auf Grund der gesetzlichen Schulpflicht die Pflicht zur Teilnahme an dem Praktikum.
Das Praktikum hat erste Begegnungen mit der Arbeits- und Wirtschaftswelt der Erwachsenen zum Ziel und dient der beruflichen Orientierung.
Während des gesamten Praktikums unterliegen die Schüler den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutz- und des Jugendschutzgesetzes.
Die Dauer des Praktikums beträgt 2 Wochen, von montags bis freitags. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 7 Stunden täglich (einschließlich Pausen) und 35 Stunden wöchentlich. Sie liegt zwischen 6 und 20 Uhr. Die Ruhepausen müssen insgesamt mindestens 60 Minuten betragen.
Die Schülerin/ der Schüler ist über die Schule unfallversichert. Anspruch auf Entgelt besteht nicht.
Die Schüler sind zum Beginn des Praktikums im Betrieb aktenkundig zu befehlen.
(Gegebenenfalls Rückseite verwenden!)

Betreuer der Schule:

.....

Unterschrift Schülerin/Schüler

Telefon:

.....

Unterschrift Firma/Einrichtung

Telefon:

.....

Unterschrift der Eltern

Telefon:

.....

Unterschrift Schulleiterin

Telefon:

Belehrungen zum Betriebspraktikum

Der Schüler..... Klasse....., wurde heute, am....., über folgende Sachverhalte belehrt.

Der Schüler weiß, dass er:

- den Anweisungen der Angestellten Folge zu leisten hat,
- nur mit Genehmigung das Betriebsgelände/ die Werkstatt/ Räume.... zu betreten und zu verlassen hat,
- nur auf Anweisung Geräte und/oder Maschinen bedienen darf,
- er einen Unfall sofort bei..... zu melden hat,
- im Krankheitsfall sich beizu entschuldigen hat (Adresse/Telefon-Nr. dem Schüler/ der Schülerin aushändigen),
- folgende Maschinen und Geräte nicht bedienen darf:

.....
.....
.....

Weitere betriebsspezifische Belehrungen:

.....
.....
.....
.....

.....

Ort, Datum

.....

Schüler

.....

Firma/ Einrichtung